

出願から入学手続まで

- 入学試験日によって、入学金及び第1期学納金の納入日が異なります。
- 合格通知を受けた合格者は、入学手続期間内に手続書類を提出し、入学金及び第1期学納金を納入締切日までに納入してください(学費等については本誌P10を参照してください)。
指定期日内に納入されない場合、入学を辞退したものとみなします。
- 2021年3月31日(水)17時までに入学金以外に入学辞退届を提出し受理された場合は、入学金以外の第1期学納金・各種会費等はすべて返還いたします(払込手数料を除く)。

出願手続

出願方法(インターネット出願)

①事前準備

パソコンまたはスマートフォンから本学HP「インターネット出願」をクリック。
「インターネット出願ガイダンス(出願登録手続きサイト)」ページの「はじめに」から「インターネット出願ガイド」をダウンロードしてください。

②出願に必要な書類などを準備

「インターネット出願ガイド」を参照して、出願に必要な書類などを準備してください。

③出願登録を行う

パソコンまたはスマートフォンから本学HP「インターネット出願」をクリック。「インターネット出願ガイダンス(出願登録手続きサイト)」ページの「出願登録」および「出願内容を確認」から、画面の指示にしたがって登録内容を入力してください。

登録内容

- 1 出願情報(試験区分)
- 2 志願者情報
- 3 入学検定料支払方法

支払い方法

- クレジットカード コンビニエンスストア
 銀行ATM(ペイジー) ネットバンキング
※別途支払手数料が必要です。

④入学検定料を支払う

選択した支払い方法に従って、支払期限までに入学検定料を支払います。

⑤出願書類の印刷・郵送

入学検定料の支払い後、「インターネット出願ガイダンス(出願登録手続きサイト)」ページの「出願内容を確認」から【出願確認票】
【封筒貼付用宛名シート】をダウンロードし、A4で印刷してください。【任意の角2封筒】に【封筒貼付用宛名シート】を貼り付けて【出願確認票】、【入学志望動機書】、【成績証明書(大学)】、【卒業(見込)証明書(大学)】の出願必要書類(本誌P7参照)を封入し、《出願書類提出期限》に間に合うように郵送または持参してください。

⑥出願完了

入学検定料

30,000円(2回目以降は15,000円となります)

クレジットカード、コンビニエンスストア、銀行ATM(ペイジー)、ネットバンキングから選択し、支払期限までにお支払いください。

※別途支払手数料が必要です。