

出願から入学手続まで

- 入学試験日によって、入学金及び第1期学納金の納入日が異なります。
- 合格通知を受けた合格者は、入学手続期間内に手続書類を提出し、入学金及び第1期学納金を納入締切日までに納入してください(学費等については本誌P10を参照してください)。
指定期日までに納入されない場合、入学を辞退したものとみなします。
- 2022年3月31日(木)17時までに入学辞退届を提出し受理された場合は、入学金以外の第1期学納金・各種会費等はすべて返還いたします(払込手数料を除く)。

出願手続

出願方法(インターネット出願)

①事前準備

【Post@netのアカウント作成】

パソコンまたはスマートフォンから本学HP「インターネット出願」をクリック。Post@netのログイン画面が表示されるので、「新規登録」をクリック。利用規約と個人情報取扱いについて同意し、アカウント作成画面にて、各項目を入力し「登録」をクリックすると「仮登録メール送信完了」画面が表示されます。その後送信されるメールに記載されているURLをクリックし、登録を完了させてください。

【必要な資料のダウンロード】

Post@netにログイン後、「学校一覧」から本学を選択し、「はじめに」から「インターネット出願ガイド」「各種、本学所定の提出書類様式」をダウンロードしてください。

②「インターネット出願ガイド」を参照して、出願に必要な書類などを準備する

③出願登録を行う

パソコンまたはスマートフォンから本学HP「インターネット出願」をクリック。Post@netにログイン後、「学校一覧」から本学を選択し「出願」をクリック、または「出願内容一覧」から本学を選択し「追加出願」をクリックし、画面の指示にしたがって登録内容を入力してください。

登録内容

- ①出願情報(試験区分)
- ②志願者情報
- ③入学検定料支払方法

支払い方法

- クレジットカード ○コンビニエンスストア
- 銀行ATM(ペイジー) ○ネットバンキング
- ※別途支払手数料が必要です。

④入学検定料を支払う(第1回～第6回入試出願者は対象外)

第7回～第12回入試を出願される場合は選択した支払い方法にしたがって、支払期限までに入学検定料を支払います。

⑤出願書類の印刷・郵送

入学検定料の支払い後、Post@netにログイン後、「出願内容一覧」から本学を選択し「出願内容を確認」をクリック。【出願確認票】【封筒貼付用宛名シート】をダウンロードし、A4で印刷してください。【任意の角2封筒】に【封筒貼付用宛名シート】を貼り付けて【出願確認票】、【入学志望動機書】、【成績証明書(大学)】、【卒業(見込)証明書(大学)】の出願必要書類(本誌P7参照)を封入し、《出願書類提出期限》に間に合うように郵送または持参してください。

⑥出願完了

Post@net(受験生向けポータルサイト)の操作がわからない方は、よくある質問からお問い合わせが可能です。入試制度に関するご質問は本学窓口へお問い合わせください。

入学検定料

早期進学支援(入学検定料免除)

◆第1回～第6回の入学検定料/免除

◆第7回～第12回入学検定料/30,000円

※第1回～第6回入試については、再受験される場合も免除されますが、第7回～第12回入試を再受験される場合は同一金額となります。

クレジットカード、コンビニエンスストア、銀行ATM(ペイジー)、ネットバンキングから選択し、支払期限までにお支払いください。

※別途支払手数料が必要です。

出願書類提出先

大阪保健医療大学 2号館

〒530-0043 大阪市北区天満1丁目17番3号 TEL:06-6354-0091

出願書類

下記必要書類を【封筒貼付用宛名シート】を貼り付けた【任意の角2封筒】に封入し、速達・書留郵便として郵送(郵送受付期間)または本学へ持参(窓口受付期間)して、出願してください。

必要書類	
出願確認票	※必要項目をWeb入力後ダウンロード
入学志望動機書	※本学所定様式をダウンロードして手書き
成績証明書(大学)	※大学院は不可
卒業(見込)証明書(大学)	※大学院は不可

※ 出願確認票、入学志望動機書は、本学ホームページ「インターネット出願ガイダンス」からダウンロードしてご利用ください。

その他	
写真データ ※カラー・白黒は問いませんがカラー写真の場合は出願確認票もカラーで印刷してください。 ※試験日から遡って3か月以内に撮影した上半身無帽のもの ※試験時間中に眼鏡をかける方は眼鏡をかけて撮影してください。	●ネット出願の際にアップロードする必要があるため、出願を行うパソコン、スマートフォン等にデータを保存しておいてください。 ●写真データ形式は「JPEG」です。 ※他のデータ形式はアップロードできません。 ●画像データは3MB以下としてください。 ※画像データが大きすぎる場合は「ペイント」等、画像編集アプリで調整できます。 ●写真は出願登録および入試当日の本人確認に使用します。

出願に際しての注意事項

- インターネット出願登録に当たり、入力可能な文字は、JIS(日本工業規格)第2水準までの漢字となっており、それ以外の文字(いわゆる外字等)については、JIS第2水準までの漢字に置き換えて入力してください。その場合は、必ず申し出て頂くとともに出願確認票を手書きで修正(訂正印)してください。受験者への通知等において、JIS第2水準までの漢字又はカタカナ等で表記する場合があります。
- 出願には余裕をもち、出願書類の準備(写真データ、成績証明書、卒業(見込)証明書、検定料払込み)・郵送等は早めに行ってください。
- いったん受理した出願書類、入学検定料はいかなる理由があっても返還できません。