

# 出願から入学手続まで

- 入学試験日によって、入学金及び第1期学納金の納入日が異なります。
- 合格通知を受けた合格者は、入学手続期間内に手続書類を提出し、入学金及び第1期学納金を納入締切日までに納入してください(学費等については本誌P10を参照してください)。  
指定期日までに納入されない場合、入学を辞退したものとみなします。
- 2023年3月31日(金)17時までに入学辞退届を提出し受理された場合は、入学金以外の第1期学納金・各種会費等はすべて返還いたします(払込手数料を除く)。

## 出願手続

### 出願方法(インターネット出願)

#### ①事前準備

##### 【Post@netのアカウント作成】

パソコンまたはスマートフォンから本学HP「インターネット出願」をクリック。Post@netのログイン画面が表示されるので、「新規登録」をクリック。利用規約と個人情報取扱いについて同意し、アカウント作成画面にて、各項目を入力し「登録」をクリックすると「仮登録メール送信完了」画面が表示されます。その後送信されるメールに記載されているURLをクリックし、登録を完了させてください。

##### 【必要な資料のダウンロード】

Post@netにログイン後、「学校一覧」から本学を選択し、「はじめに」から「インターネット出願ガイド」「各種、本学所定の提出書類様式」をダウンロードしてください。

#### ②「インターネット出願ガイド」を参照して、出願に必要な書類などを準備する

#### ③出願登録を行う

パソコンまたはスマートフォンから本学HP「インターネット出願」をクリック。Post@netにログイン後、「学校一覧」から本学を選択し「出願」をクリック、または「出願内容一覧」から本学を選択し「追加出願」をクリックし、画面の指示にしたがって登録内容を入力してください。

##### 登録内容

- 1 出願情報(試験区分)
- 2 志願者情報
- 3 入学検定料支払方法

##### 支払い方法

- クレジットカード    コンビニエンスストア  
 銀行ATM(ペイジー)    ネットバンキング  
※別途支払手数料が必要です。

#### ④入学検定料を支払う(第1回～第6回入試出願者は対象外)

第7回～第11回入試を出願される場合は選択した支払い方法にしたがって、支払期限までに入学検定料を支払います。

#### ⑤出願書類の印刷・郵送

入学検定料の支払い後、Post@netにログインのうえ、「出願内容一覧」から本学を選択し「出願内容を確認」をクリック。【出願確認票】【封筒貼付用宛名シート】をダウンロードし、A4で印刷してください。【任意の角2封筒】に【封筒貼付用宛名シート】を貼り付けて【出願確認票】、【入学志望動機書】、【成績証明書(大学)】、【卒業(見込)証明書(大学)】の出願必要書類(本誌P7参照)を封入し、《出願書類提出期限》に間に合うように郵送または持参してください。

#### ⑥出願完了

Post@net(受験生向けポータルサイト)の操作がわからない方は、よくある質問からお問い合わせが可能です。入試制度に関するご質問は本学窓口へお問い合わせください。

### 入学検定料

#### 早期進学支援(入学検定料免除)

##### ◆ 第1回～第6回の入学検定料 / 免除

##### ◆ 第7回～第11回入学検定料 / 30,000円

※第1回～第6回の入試については、再受験される場合も免除されますが、第7回～第11回の入試を再受験される場合は同一金額となります。

クレジットカード、コンビニエンスストア、銀行ATM(ペイジー)、ネットバンキングから選択し、支払期限までにお支払いください。

※別途支払手数料が必要です。

### 出願書類提出先

大阪保健医療大学 2号館

〒530-0043 大阪市北区天満1丁目17番3号 TEL:06-6354-0091

### 出願書類

下記必要書類を【封筒貼付用宛名シート】を貼り付けた【任意の角2封筒】に封入し、速達・書留郵便として郵送(郵送受付期間)または本学へ持参(窓口受付期間)して、出願してください。

必要書類	
出願確認票	※必要項目をWeb入力後ダウンロード
入学志望動機書	※本学所定様式をダウンロードして <b>手書き</b>
成績証明書(大学)	※大学院は不可
卒業(見込)証明書(大学)	※大学院は不可

※ 出願確認票、入学志望動機書は、本学ホームページ「インターネット出願ガイダンス」からダウンロードしてください。

その他	
<b>写真データ</b> ※カラー・白黒は問いませんがカラー写真の場合は出願確認票もカラーで印刷してください。 ※試験日から遡って3か月以内に撮影した上半身無帽のもの ※試験時間中に眼鏡をかける方は眼鏡をかけて撮影してください。	●ネット出願の際にアップロードする必要があるため、出願を行うパソコン、スマートフォン等にデータを保存しておいてください。 ●写真データ形式は「JPEG」です。 ※他のデータ形式はアップロードできません。 ●画像データは3MB以下としてください。 ※画像データが大きすぎる場合は「ペイント」等、画像編集アプリで調整できます。  ●写真は出願登録および入試当日の本人確認に使用します。

### 出願に際しての注意事項

- インターネット出願登録に当たり、入力可能な文字は、JIS(日本工業規格)第2水準までの漢字となっており、それ以外の文字(いわゆる外字等)については、JIS第2水準までの漢字に置き換えて入力してください。その場合は、必ず入試日までに電話等で申し出て頂くともに出願確認票を手書きで修正(訂正印)してください。受験者への通知等において、JIS第2水準までの漢字又はカタカナ等で表記する場合があります。
- 出願には余裕をもち、出願書類の準備(写真データ、成績証明書、卒業(見込)証明書、検定料払込み)・郵送等は早めに行ってください。
- いったん受理した出願書類、入学検定料はいかなる理由があっても返還できません。